



Schoolgids 2023-2024

Kindcentrum Kolmenscate



Voorwoord

Kiest u voor openbaar onderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert om respectvol samen te leven en te werken. De openbare school als samenleving in het klein.

De school is een van de belangrijkste plaatsen van waaruit kinderen hun eigen normen en waarden ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende denkbeelden en meningen op een openbare school zo belangrijk. Normen en waarden dragen bij aan een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, zich op hun gemak voelen en leren met anderen om te gaan. Dit doen we vanuit de visie: 'Samenleven op Kindcentrum Kolmenscate'.

Een goede communicatie tussen ouders en school is heel belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

In de schoolgids staat wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van Kindcentrum Kolmenscate.

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Over de school | 4 |
| 1.1 | Algemene gegevens | 4 |
| 1.2 | Missie en visie | 5 |
| 2 | Het onderwijs | 6 |
| 2.1 | Organisatie van het onderwijs | 6 |
| 2.2 | Het team | 7 |
| 2.3 | Aanbod voor het jonge kind | 7 |
| 2.4 | Kwaliteitszorg en schoolplan | 8 |
| 2.5 | Doelen in het schoolplan | 8 |
| 3 | Ondersteuning en veiligheid | 10 |
| 3.1 | Extra ondersteuning van leerlingen | 10 |
| 3.2 | Veiligheid op school | 12 |
| 4 | Handige informatie voor ouders | 14 |
| 4.1 | Hoe ouders worden betrokken | 14 |
| 4.2 | Vrijwillige ouderbijdrage | 15 |
| 4.3 | Ziek melden en verlof aanvragen | 16 |
| 4.4 | Toelatingsbeleid | 17 |
| 4.5 | Plaatsing leerlingen bij herverdeling groepen | 18 |
| 5 | Ontwikkeling en resultaten | 19 |
| 5.1 | Tussentijdse toetsen | 19 |
| 5.2 | Resultaten eindtoets | 19 |
| 5.3 | Schooladviezen | 21 |
| 5.4 | Sociale ontwikkeling | 21 |
| 6 | Schooltijden en opvang | 23 |
| 6.1 | Schooltijden | 23 |
| 6.2 | Opvang | 23 |
| 6.3 | Vakantierooster | 24 |
| 6.4 | Wie is wanneer te bereiken? | 24 |

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Kolmenscate
Venninkweg 1, 7421GP Deventer
Telefoon: 0570 65 14 67
Website: www.kolmenscate.nl
Email: kolmenscate@zinderonderwijs.nl

Schoolbestuur

Zinder
Aantal scholen: 16
Aantal leerlingen: 3.383
Website: www.zinderonderwijs.nl

Schooldirectie

| | | |
|-----------|---------------|--|
| Directeur | Janet Koster | j.koster@zinderonderwijs.nl |
| MT-lid | Netty Blasman | n.blasman@zinderonderwijs.nl |
| MT-lid | Wendy Hakze | w.hakze@zinderonderwijs.nl |

Samenwerkingsverband

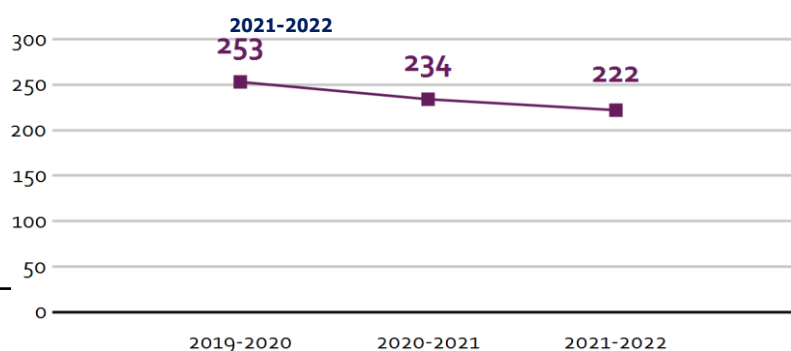
Onze school is aangesloten bij Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs Deventer.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

222

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Kennismakingsgesprek

Voordat een kind bij ons wordt ingeschreven, is er een uitgebreid kennismakingsgesprek met u als ouders. Dit kan vanaf het moment dat uw kind twee jaar is. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding door onze school, waarbij u ook een kijkje kunt nemen in de verschillende groepen. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met Janet Koster, directeur, te bereiken op 0570 65 14 67. Natuurlijk kunt u ook een mailtje sturen naar: j.koster@zinderonderwijs.nl
U bent van harte welkom.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren 'hoe' je moet leren

Mede-eigenaarschap leerproces

Eigen talenten herkennen

Kinderen zetten groeiKracht in

Uitdagen om te ontdekken

Missie en visie

Missie: Kindcentrum Kolmenscate is heel bewust een school voor openbaar primair onderwijs. Ieder kind is welkom, ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. We willen dat ieder kind zich kan ontplooiën op de wijze zoals het kind is. Op basis van een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, begeleiden we de leerlingen bij hun verdere ontwikkeling. Hierbij hebben we oog voor de talenten die ieder kind heeft. Door aan te sluiten bij wat een kind al kan, willen we het begeleiden in de verdere ontwikkeling. Ieder kind moet het gevoel hebben dat het mag zijn zoals het is, maar van ieder kind verwachten we ook respect voor de ander. Door werkvormen te hanteren waarin leerlingen mogen samenwerken en door groepsactiviteiten te organiseren, zorgen we er voor dat iedereen het gevoel heeft erbij te horen. Verder differentiëren we in instructie, in begeleiding en in leerstof.

Visie: De samenleving die gebaseerd was op kennis, verandert in een snel tempo in een samenleving die gebaseerd is op leren en innoveren. Naast het leren van de leerstof besteden we daarom ook aandacht aan het 'leren om te leren'. Het stellen van de juiste vragen en spreken van 'leertaal' zorgen ervoor dat leerlingen leren hoe ze in hun leerproces zitten en hoe ze om moeten gaan met moeilijkere vraagstukken. Er wordt door leerkrachten (en leerlingen) gereflecteerd op het leerproces: Hoe heb je het opgelost? Wat had je anders kunnen doen? Ook is er reflectie op de vaardigheden die leerlingen nodig hebben om te leren. Wij noemen dit 'GroeiKracht van het leren!'

De leerkrachten hebben oog voor de talenten die ieder kind heeft, waardoor de leerling deze talenten kan benutten om zich de leerstof eigen te maken. Hierdoor wordt er aan het zelfvertrouwen van ieder kind gewerkt. Ieder kind heeft kwaliteiten en voorkeuren. Door hier gebruik van te maken creëren we de kansen op een succesvolle ontwikkeling. Het motto is: We zetten ieder kind in zijn kracht om te groeien!

Identiteit

Kindcentrum Kolmenscate is een openbare buurtschool. Kiest u voor het openbaar onderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert om respectvol samen te leven en te werken: de openbare school als samenleving in het klein. De kinderen hebben namelijk uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levensbeschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. De school moet een prettige en veilige plek zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school. Een school waar uw kind zich thuis voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het urenoverzicht wordt jaarlijks met de MR besproken en ligt ter inzage bij de directie. Zeker bij kleuters vindt ontwikkeling van de verschillende vak- en vormingsgebieden niet na elkaar, maar juist naast elkaar plaats. We werken veel met thema's waarin we de kinderen uitdagen en begeleiden in de volgende stap van hun ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De totale onderwijstijd in acht schooljaren is 7520 uur. Dat is gemiddeld 940 uur per schooljaar. In 2023-2024 is dat 957,5 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Binnenplaats met schooltuin
- Leerplein voor de bovenbouw
- Grote gezamenlijke tussenruimte voor groep 1, 2 en 3
- Drie speelpleinen (waarvan 1 'groen' schoolplein)

2.2 Het team

Rookvrij

De school en het schoolplein zijn rookvrij; er is een rookverbod van toepassing.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- 1 HVO-docent
- 1 GVO-docent
- 1 docent Spel en beweging: Ben Mullink

Verlof personeel

Wij zijn aangesloten bij PON, Personeelscluster Oost Nederland. Zij regelen de vervanging van leerkrachten die verlof hebben.



2.3 Aanbod voor het jonge kind

Kinderen bewegen zich dagelijks tussen thuis, kinderopvang en school. Wanneer de overgang tussen die verschillende omgevingen soepel verloopt, hebben alle betrokkenen daar baat bij. Door nauw samen te werken, kunnen wij met elkaar zorgen voor een doorlopende ontwikkellijn van kinderen. Bijvoorbeeld bij de overgang van peuter naar kleuter en van school naar buitenschoolse opvang.

Voor alle kinderen is het van grote toegevoegde waarde, als er sprake is van een doorgaande lijn op het gebied van zorg en ondersteuning.

Ook voor ouders is het prettig als er een soepele overgang is naar het basisonderwijs. Professionals van de voorschoolse voorzieningen en de basisschool zijn samen in staat om continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen, dit doen wij door o.a. onze pedagogische werkwijze op elkaar af te stemmen. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten maken zo optimaal gebruik van elkaars kennis en expertise.

Ouders leggen zelf contact met de Company om hun kind(eren) aan te melden voor peuterspelen of de BSO op Kindcentrum Kolmenscate.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

2.5 Doelen in het schoolplan

1. Zicht op kwaliteitszorg

We hebben goed zicht op de leerlingpopulatie, de opbrengsten en het onderwijsproces. De directeur, het team en de intern begeleider verzamelen allerlei relevante gegevens om na te gaan of voor bepaalde onderwerpen de kwaliteit verbeterd kan of moet worden om uiteindelijk het rendement van de inzet te vergroten. Dit proces (evalueren en afstemmen van het aanbod) gebeurt vooral op basis van observaties, IEP- en methodetoetsen. Op die manier krijgt de leerkracht een helder beeld van hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. Dit kan aanleiding vormen tot bijstelling op het gebied van didactiek en pedagogiek.

Om de onderwijskwaliteit te borgen, worden de vorderingen, de (werk)houding en het gedrag van leerlingen beschreven in het rapport. Onze school maakt in de onderbouw gebruik van het leerlingvolgsysteem BOSOS. Hiermee worden voor de jongste kinderen de observatie- en toetsgegevens nauwkeurig bijgehouden.

In de groepen 3 t/m 8 worden de IEP LVS-toetsen afgenomen. Ook wordt door de kinderen een vragenlijst ingevuld over hun algemene welzijn op school zodat ouders niet alleen geïnformeerd worden over het hoofd, maar ook over het hart en de handen van hun kind.

De kinderen van groep 8 nemen deel aan de landelijke eindtoets van IEP. Toetsen zijn echter slechts een momentopname en doen naar ons oordeel niet geheel recht aan de kwaliteiten die een kind in zijn totaliteit bezit. Wel geven ze ons inzicht in de cognitieve ontwikkeling gedurende de gehele schoolloopbaan.

2. Scholing van leerkrachten

Elke leerkracht is individueel verantwoordelijk voor vervolgstudie en verdieping, passend binnen de visie van onze school. Daarnaast hebben wij ervoor gekozen om als team jaarlijks de ontwikkelingen op ons vakgebied bij te houden en verder te ontwikkelen door gezamenlijke studiedagen. Hiervoor zijn een aantal studiedagen ingeroosterd. De datums daarvoor staan in onze jaarkalender en op de website.

Doelen in het schoolplan

De school werkt met een schoolplan in een cyclus van twee jaar. Daarin staat welke acties de school onderneemt om de kwaliteit verder te verhogen. Vanuit het schoolplan ontstaat een jaarplan en een activiteitenplan.

In het Koersplan van het bestuur van Zinder zijn voor de komende twee jaar vier doelen opgesteld:

1. Werken vanuit doelen en zelfsturing/zelfregulatie
2. Samenhang creëren
3. Van en voor buiten leren
4. Verduurzamen

Alle scholen binnen Zinder doorlopen eenzelfde kwaliteitscyclus en verwerken enkele gedeelde bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit het koersplan in hun eigen tweejaarlijkse schoolplannen. Het schoolplan behelst een jaarplan en resulteert in actieplannen die door teamleden uitgevoerd worden. Met een goed uitgewerkt systeem van kwaliteitszorg houdt de schoolleiding overzicht over alles wat er binnen de school moet gebeuren. De directeur krijgt alle schoolaspecten regelmatig onder ogen, kan zo

bijsturen en de schoolontwikkelingen met het hele team delen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om deze doelen structureel aandacht te geven en te blijven afstemmen op de praktijk, werken wij met actieteams en werkgroepen. Deze werken volgens een vaste planning en verslaglegging. Zo kennen wij de volgende actieteams/werkgroepen; geïntegreerde WO-methode (wereldoriëntatie), communicatie, GroeiKracht/portfolio, meer- en hoogbegaafdheid, lezen, schoolbreed project. De aanpassingen die door deze werkgroepen worden voorgesteld, worden door de directie beschreven in de onderwijsplannen.

Binnen Zinder bespreken schoolleiders regelmatig hun schoolontwikkelingen met andere schoolleiders en delen reflectiedocumenten. Ook wordt samen geëvalueerd op de voortgang van de gezamenlijke doelen. De directeur legt verantwoording af over de schoolplanontwikkeling aan de bestuurder tijdens werkbesprekingen en schoolbezoeken. De directeur spreekt met de MR regelmatig de schoolontwikkeling door.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen in het samenwerkingsverband worden door Sine Limite bezocht en bevestigd op de wijze waarop de scholen vorm geven aan passend onderwijs. Er wordt gekeken naar de professionele cultuur, de samenwerking met partners, ouderbetrokkenheid en leerlingbetrokkenheid.

Hierna krijgen de scholen een verslag over de bevindingen. Dit verslag heet een ondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is terug te vinden op onze website: www.kolmenscate.nl

HGPD- en trajectoverleg

Op onze school vinden schoolbesprekingen en groepsbesprekingen plaats. Tijdens de oudergesprekken bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Hierbij is de mening van uw kind ook belangrijk. Als er signalen zijn dat het leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed gaat, bespreekt de leerkracht dit met u. We willen ook graag weten wat uw kind op de ontwikkeling is en hoe het thuis gaat. Als de aanpassingen niet helpen of als er meer ondersteuning nodig is, dan gaan de leerkracht en intern begeleider samen met u in overleg. Dit overleg heet interne HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Het kan zijn dat er één keer een HGPD plaatsvindt, maar ook meerdere keren gedurende de schoolperiode van uw kind is mogelijk.

Wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, intern begeleider, ouders, trajectmedewerker van Sine Limite en eventueel een gezinscoach. Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw omgeving.

In het HGPD- en trajectoverleg bespreken we de vragen: Wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een persoonlijk ontwikkelplan.

Meer informatie:

www.kolmenscate.nl

www.sinelimite.nl

www.sopdeventer.nl

www.passendonderwijs.nl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerkrachtondersteuners: 2 van 20 uur per week.

Onderwijsassistent: 1 van 40 uur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gymdocent

Op onze school werkt een intern begeleider. Zij is ook dyslexie-specialist en regelt alle zorg rondom dyslexie. Verder is er een rekenspecialist in opleiding.

Daarnaast zijn er twee collega's gespecialiseerd in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

De gymdocent is een vakleerkracht en geeft les aan de groepen 3 t/m 8.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kindercoach: de kindercoach gaat, waar nodig, in gesprek met kinderen (en eventueel ouders).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leescoördinator
- Kindercoach
- Specialisten via Sine Limite

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers
- EHBO-ers

Er zijn 5 EHBO-ers in het team. Daarnaast zijn er 4 BHV-ers in het team.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma / Veiligheidsprotocol

Pesten, bedreiging, geweld en discriminatie horen niet thuis in het onderwijs. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat:

- je door anderen in je waarde wordt gelaten;
- ieder zich aan de normale regels van omgang en fatsoen houdt;
- ruzies niet met dreiging en geweld worden 'opgelost';
- er altijd iemand is die naar je vragen en klachten wil luisteren.

Daarom hebben alle besturen en scholen van het primair onderwijs in Deventer een protocol "De veilige school, uw en onze zorg" opgesteld. Daarin staan afspraken over hoe we willen dat leerlingen, leraren en ouders op school met elkaar omgaan, waar grenzen liggen en wat er gebeurt wanneer grenzen worden overschreden.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedere school is verplicht om een meldcode voor kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Een meldcode betekent niet dat er meldplicht is. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een andere instantie. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school". Dit veiligheidsbeleid ligt op school ter inzage.

Leerlingen en docenten kunnen voor advies terecht bij Pestweb of direct bellen voor een persoonlijk gesprek naar de hulplijn Pestweb, telefoon (0800) 2828280.

Ouders en verzorgers kunnen terecht bij 5010 (landelijk informatiepunt pesten).

Pestweb (www.pestweb.nl) is een interactieve website gericht op leerlingen en docenten. Op de site is informatie te vinden en worden aan de hand van tests adviezen gegeven over omgaan met pesten op school. Aan Pestweb is een telefoonlijn en een e-mailadres gekoppeld waar gebruikers van deze site terecht kunnen voor persoonlijke ondersteuning.

Ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen vinden bij 5010 antwoord op elke vraag over onderwijs en alles wat er mee te maken heeft. 5010 is een initiatief van de vier ouderorganisaties in samenwerking met Balans, CG-raad. FvO e.a.

Telefonische vragen stellen aan 5010 is op werkdagen mogelijk van 10.00 tot 15.00 uur, vakanties uitgezonderd (gratis via 0800-5010). Ook is informatie te vinden op de website www.50tien.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Bij de leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 wordt jaarlijks de vragenlijst van Vensters afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator en

vertrouwenspersoon kinderen

J.Koster, email: j.koster@zinderonderwijs.nl

Vertrouwenspersoon ouders

D.Evers, email: d.evers@zinderonderwijs.nl

Vertrouwenspersoon ouders

N.Blasman, email: n.blasman@zinderonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk bij de ontwikkeling van het kind. Kind, ouders en leerkracht zijn een drie-eenheid. Om uw kind optimale kansen in de ontwikkeling te bieden, is het belangrijk dat er over en weer goed wordt samengewerkt.

Communicatie met ouders

We starten het schooljaar met een 'nieuwjaarsreceptie' in de klas, waarbij kinderen aan hun ouders laten zien wat ze op school leren.

Na drie á vier weken is er een startgesprek tussen kind, ouders en leerkracht.

Afhankelijk van de behoefte bij leerkracht of ouders vinden er in principe drie kind-, ouder- en leerkrachtgesprekken plaats per jaar. Natuurlijk kunnen er extra gesprekken worden gepland als de leerkracht of de ouders dat wenselijk vinden.

Alle leerlingen houden een portfolio bij. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 wordt dit in een multomap bewaard. Zij krijgen deze map vier keer per jaar mee. Voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 is het portfolio digitaal. Voor dit portfolio geldt dat ouders en leerlingen ook thuis kunnen inloggen. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een schoolrapport mee.

Aan het begin van elke maand wordt er per mail een nieuwsbrief naar ouders gestuurd. Daarin staat allerlei informatie over de groepen, actuele zaken over het onderwijs en belangrijke datums zoals schoolreisje, vrije dagen, studiedagen en dergelijke.

In de onderbouw hangt de laatste nieuwsbrief op het infobord bij het groepslokaal. De nieuwsbrief wordt ook op de website gezet.

Vanaf schooljaar 2017-2018 maken we als school gebruik van de ouderapp 'Klasbord'. Via deze app worden ouders op de hoogte gehouden van bijzondere activiteiten, zoekt de leerkracht hulp voor in de klas en kunt u uw kind ziek melden. Ook worden via deze app de ouder-kindgesprekken gepland. Het is dus belangrijk dat u de app op uw telefoon download en de inlogcode aan de leerkracht vraagt.

Klachtenregeling

Ondanks alles kan het voorkomen dat ouders en/of verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Meestal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Mocht dat niet zo zijn, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, dan kunt u terecht bij de schooldirectie:

- J. Koster, 0570 65 14 67, email: j.koster@zinderonderwijs.nl
of met de contactpersonen:
- N. Blasman 0570 65 14 67, email: n.blasman@zinderonderwijs.nl
- D. Evers, 0570 65 14 67, email: d.evers@zinderonderwijs.nl

Mocht u er ook dan niet uitkomen, dan kunt u de mogelijkheden rondom het indienen en vooral oplossen van een klacht bespreken met de bestuurssecretaris van de stichting Zinder, email h.niemeijer@zinderonderwijs.nl.

Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie), dan kunt u deze bespreken met de leerkracht of schooldirectie. U kunt daarnaast contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Kamsma van de IJsselgroep, telefoon 06-14001672, email yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

We zijn blij dat we op verschillende manieren gebruik kunnen maken van ouderparticipatie. Ouders kunnen ondersteunende werkzaamheden doen in verschillende groepen of begeleiden bij excursies en diverse activiteiten zoals de herfstloop, de sinterklaasviering, de kerstviering, de paaslunch, het schoolproject, de jaarafsluiting en de musical.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 28,50.

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- diverse andere activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.



De vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd om een aantal activiteiten op school mogelijk te maken. Deze bijdrage wordt door de ouderraad (OR) geïnd en beheerd. Het geld wordt besteed aan allerlei schoolactiviteiten en er worden zo nu en dan speciale wensen van het schoolteam mee verwezenlijkt. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de gelden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Om een aantal activiteiten te kunnen (blijven) uitvoeren, doen we een vriendelijk doch dringend beroep op u om de bijdrage te voldoen.

De bedragen zijn voor het komend schooljaar:

1. 1 leerling: € 28,50
2. 2 leerlingen € 40,00
3. of meer leerlingen € 52,50

Het rekeningnummer van de ouderraad is NL59 Rabo 0314 5852 22 t.n.v. kindcentrum Kolmenscate, ouderraad.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek

Wanneer uw kind ziek is, kunt u het ziek melden via de Klasbord-app. De leerkracht krijgt dan in de mail en op de app een berichtje van deze ziekmelding.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor één dag, of voor een beperkt aantal dagen, niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof dan echt noodzakelijk is. Het is niet in het belang van het kind om onderwijs te missen. De voorwaarden voor verlof in de gemeente Deventer en overige informatie over de leerplicht, vindt u op www.leerplichtwet.net. U kunt bij de directie een 'aanvraagformulier verlof' halen of een formulier downloaden van onze website www.kolmenscate.nl. Hier vindt u ook de speciale verlofregeling voor 4- en 5-jarigen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe leerlingen in het basisonderwijs in Deventer

In de gemeente Deventer gelden de volgende afspraken over het aanmelden van kinderen die voor het eerst naar school gaan (onder-instroom):

- Elk halfjaar is er een aanmeldronde voor de (bijna) 3-jarigen.
- Ouders/verzorgers met kinderen die het komend half jaar 3 worden ontvangen informatie over het aanmelden per post (brochure en aanmeldformulier).
- Ouders/verzorgers melden het kind aan bij de school van voorkeur met het unieke aanmeldformulier (NB: aanmelding is nog geen inschrijving).
- Op deze school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd in deze volgorde: 1. Voorrang voor broertje/zusje van een ingeschreven leerling. 2. Voorrang voor kinderen uit de buurt. Een buurtschool is één van de 5 dichtstbijzijnde scholen van het kind (vul hiervoor de postcode van het kind in op Scholenopdekaart.nl). 3. Woonachtig in de gemeente Deventer.
- Mochten er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, zal de school loten. Daarbij wordt geloot in de voorrangsgroep waar onvoldoende plaats is. Voorbeeld: van de 14 beschikbare plaatsen in het eerste half jaar van de aanmeldronde van een betreffend geboortjaar worden zes broertjes/zusjes aangemeld en negen leerlingen uit de buurt. De broertjes en zusjes worden in dit geval direct geplaatst. Onder de negen leerlingen uit de buurt wordt geloot en kunnen acht leerlingen worden geplaatst.
- Ouders/verzorgers krijgen een bericht over plaatsing van de school van voorkeur op de datum genoemd in het aanmeldformulier. Ouder/verzorger kan vervolgens gevraagd worden, een schooleigen inschrijfformulier in te vullen (NB: formele inschrijving is op 4e verjaardag).
- Wanneer een kind geen plek krijgt toegewezen gaan de ouders met het (liefst van de school terug ontvangen) aanmeldformulier zelf naar de school van tweede keuze. Het bestuur van de school die geen plaats heeft of het loket van Sine Limite (loket@po-deventer.nl) kan bij het vinden van een andere school met hen meedenken.
- Als er vanuit de peuterspeelzaal en/of andere instantie een ander advies ligt dan inschrijven op een basisschool, dan wordt de inschrijving uitgesteld. Er is overleg tussen de intern begeleider van de school en de pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening.

Aanmeldingen van leerlingen ouder dan vier jaar, die op een andere basisschool ingeschreven staan (zij-instroom)

Ook als u uw zoon of dochter op dit moment op een andere basisschool ingeschreven staat, kunt u besluiten om hem of haar in te schrijven op Kindcentrum Kolmenscate. In de meeste gevallen gaat het hierbij om verhuizingen. Na het eerste contact vraagt de directeur van Kindcentrum Kolmenscate u allereerst om contact op te nemen met de directeur van uw huidige basisschool om uw wens voor een overstap daar kenbaar te maken. Hierna kan er een intakegesprek plaatsvinden en verloopt de aanmeldprocedure als volgt.

- Voorafgaand aan het intakegesprek wordt bekeken of er op basis van het maximale leerlingaantal plek is in de groep waarvoor u uw zoon of dochter wilt aanmelden. Indien er op basis van leerlingaantal plek is in de groep wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek.
- Tijdens het intakegesprek maken wij nader kennis, krijgt u een rondleiding door de school en brengen wij de zorgbehoefte van uw zoon of dochter in kaart. Na het intakegesprek overweegt u als ouder/verzorger of u uw zoon of dochter op Kindcentrum Kolmenscate wilt aanmelden.
- Indien u over wilt gaan tot aanmelding op Kindcentrum Kolmenscate neemt de school contact op met de huidige basisschool van uw zoon of dochter. Na dit contact bepaalt de school of er op basis van de zorgbehoefte in de groep- en de ondersteuningsvraag van uw zoon/dochter plaats is in de betreffende groep.
- Het kan voorkomen dat er op basis van het contact met de vorige basisschool een tweede gesprek nodig is. Het kan ook voorkomen dat ons samenwerkingsverband Sine Limite in dit stadium wordt betrokken om de zorgbehoefte van uw zoon/dochter in kaart te brengen.
- Indien er op basis van de ondersteuningsbehoefte van de groep en de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter plaats is in de betreffende groep kan overgegaan worden tot plaatsing. U ontvangt een inschrijfformulier van Kindcentrum Kolmenscate, waarna uw zoon of dochter definitief kan worden ingeschreven.

4.5 Plaatsing leerlingen bij herverdeling groepen

Mocht het bij het samenstellen van de groepen noodzakelijk zijn om groepen te herverdelen, dan hanteren we daarvoor een vaste procedure. Deze procedure verloopt in principe als volgt:

1. Uiterlijk vijf weken voor de zomervakantie is met ouders van zittenblijvers gecommuniceerd dat hun kind dat leerjaar nogmaals zal gaan volgen. Daarbij is ook afgesproken wie het kind op de hoogte brengt.
2. Op basis van de in te zetten formatie maakt de directie in overleg met het team een voorstel voor het aantal te formeren groepen voor het nieuwe schooljaar. Deze verdeling wordt in de MR besproken.
3. Ouders worden op de hoogte gesteld van de herverdeling van groepen. Daarbij wordt aan de ouders gevraagd om informatie te delen met school die van belang is voor deze herverdeling.
4. De leerkrachten van de betrokken groepen gaan onder begeleiding van de bouwcoördinator overleggen en maken een voorstel voor een nieuwe klassenindeling. De volgende factoren bij de totstandkoming van deze nieuwe klassenindeling komen in ieder geval aan bod:
 - verdeling van het aantal jongens/meisjes;
 - de verdeling van leerlingen die extra aandacht en/of begeleiding nodig hebben;
 - verder schrijven kinderen (in willekeurige volgorde) drie leerlingen op met wie ze goed kunnen samenwerken of met wie ze graag in de klas willen komen. In principe zal in ieder geval een van deze kinderen in dezelfde klas komen.
5. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de nieuwe groepsindeling.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen op de volgende wijze:

1. observaties in de groep tijdens de lessen
2. nadat we een onderdeel uit de lesmethode hebben behandeld, wordt er een methode-gebonden toets afgenomen
3. de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets (IEP-toetsen)

De observaties en methode-gebonden toetsen gebruiken we om te kijken of leerlingen de aangeboden leerstof begrepen hebben. Op basis hiervan bepalen we of leerlingen nog herhaling nodig hebben of dat juist extra verdieping nodig is.

De methode-onafhankelijke toetsen gebruiken we om te kunnen bepalen hoe de ontwikkeling van de leerling t.o.v. landelijke ontwikkeling verloopt.

Op basis van al de bovengenoemde gegevens bepalen we ook het leerstofaanbod en de begeleiding van de leerlingen voor de volgende periode.

Uitgangspunt blijft dat ieder kind, binnen de mogelijkheden die het heeft, zich optimaal kan ontwikkelen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is.

De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd: F).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald (S). Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau F) en het streefniveau (hogere niveau S) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Eindtoets groep 8

In april maken de leerlingen de eindtoets. Deze toets wordt gebruikt om de opbrengsten van het onderwijs voor de school en de overheid in beeld te brengen. De eindtoets is een aanvulling op andere gegevens voor het schooladvies dat een leerling krijgt. Leerlingen met een individueel leertraject en een grote leerachterstand (> 2 jaar), hoeven deze toets niet te maken. Voorwaarde is dat de ouders ingestemd hebben met een individueel leertraject, waarin duidelijk is aangegeven dat het eindniveau van de leerling afwijkt. Bij deze leerlingen zal wel onderzocht worden of ze in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het kader van LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2023?

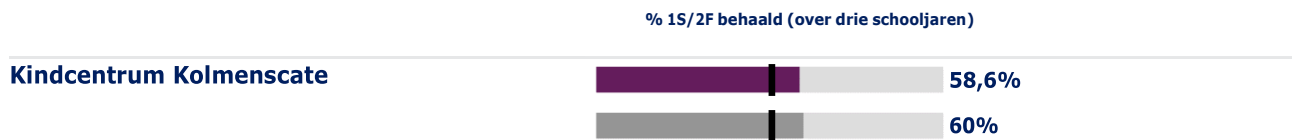
% 1F behaald (over drie schooljaren)



Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs geeft de school een advies dat tot stand komt op basis van het inzicht van de groepsleerkracht en de wens van de ouders. De resultaten op de IEP-onderdelen Technisch Lezen, (begrijpend) Lezen, Rekenen en Taalverzorging, behaald in de groepen 6, 7 en 8, worden daarbij gebruikt om dit advies te toetsen. Onze jarenlange contacten met u als ouder en onze ervaring met het geven van adviezen, zorgen voor voldoende zekerheid bij het maken van de juiste keuze.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023?

Schooladvies

| | |
|--------------------|-----|
| vmbo-b | 0% |
| vmbo-b/vmbo-k | 3% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 11% |
| vmbo-(g)t | 14% |
| vmbo-(g)t / havo | 14% |
| havo | 5% |
| havo / vwo | 16% |
| vwo | 20% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Hierdoor is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je mag zijn wie je bent.

Je hebt respect voor anderen.

Samen(leven) op Kolmenscate

Op Kindcentrum Kolmenscate hebben we de standaarden geformuleerd over hoe we willen samenleven. Uitgangspunt is dat Kindcentrum Kolmenscate een veilige school voor iedereen is.

- Ieder kind is welkom.
- We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.
- We luisteren naar elkaar en je zegt het wanneer iets niet leuk is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De wijze waarop we met elkaar omgaan komt regelmatig in (kring)gesprekken aan de orde. Door het structureel aandacht te geven, voorkom je dat het alleen besproken wordt tijdens eventuele incidenten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | voorschoolse opvang | ochtend | middag | naschoolse opvang |
|-----------|----------------------------|----------------|---------------|--------------------------|
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 19:00 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 19:00 |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:15 | - | - |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 19:00 |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | - |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Company, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Company, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor alle vormen van opvang werken we samen met De Company. Er zijn ook andere aanbieders die leerlingen op hun eigen locatie opvangen: Sam&ko, Het Erfje en Eigenwijs.



6.3 Vakantierooster

| Vakantie 2023-2024 | van | tot en met |
|---------------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2023 | 29 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december 2023 | 7 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Pasen | 1 april 2024 | |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| Pinksteren | 20 mei 2024 | |
| Zomervakantie | 19 juli 2024 | 1 september 2024 |

Vrije dagen

| | |
|-------------|------------------|
| Piekdag | 11 oktober 2023 |
| Studiedag | 30 oktober 2023 |
| Studiedag | 24 november 2023 |
| Piekmiddag* | 5 december 2023 |
| Piekmiddag* | 22 december 2023 |
| Piekdag | 2 februari 2024 |
| Studiedag | 26 februari 2024 |
| Studiedag | 29 maart 2024 |
| Piekdag | 20 juni 2024 |
| Studiedag | 21 juni 2024 |
| Studiedag | 24 juni 2024 |
| Piekdag | 19 juli 2024 |

* Op de piekmiddag hebben alle groepen vanaf 12.00 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Er zijn geen spreekuren. Voor een gesprek kan een afspraak worden gemaakt. De verlofregeling (verlofregeling gemeente Deventer) staat in de schoolgids.